

Facturation et paiements

Guide d'utilisation pour les membres du programme Solutions pour petites entreprises

Objectif

Ce guide d'utilisation aide les **membres du programme Solutions pour petites entreprises** à accéder à la fonction Facturation et paiements de Postes Canada, qui permet de rechercher, filtrer et télécharger des factures.

Table des matières

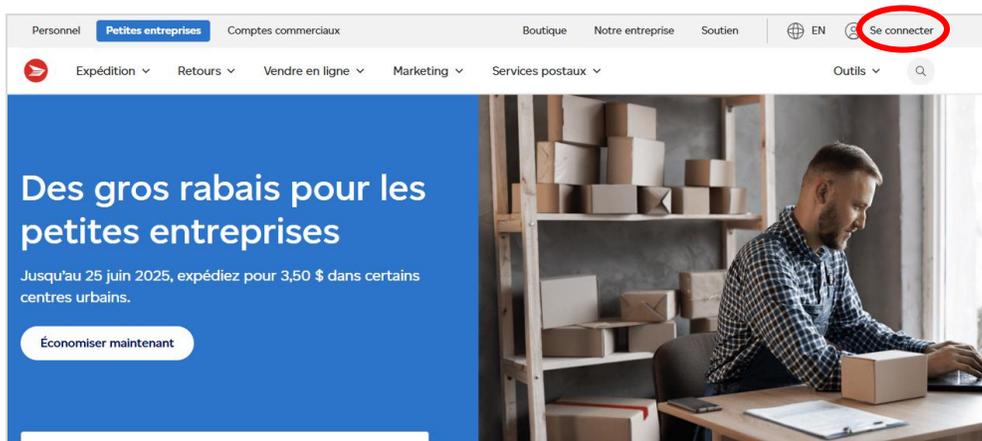
Objectif.....	1
Qu'est-ce qui change?.....	2
Ouvrir une session dans la section Facturation et paiements.....	2
Télécharger et payer des factures	4
Filtrer et consulter des factures.....	5
Télécharger un fichier CSV.....	6
Afficher l'historique de facturation	7

Qu'est-ce qui change?

- Le 2 juillet 2025, Postes Canada passera à la **facturation fondée sur les activités** pour les envois de colis. Ainsi, seuls les envois balayés physiquement dans notre réseau seront portés à votre compte et vous n'aurez plus à soumettre de demandes d'annulation d'étiquettes pour les articles qui n'auront pas été expédiés.
- Ce changement exige que vous vérifiiez les montants dus sur vos factures, car nous préautoriserons le paiement sur votre carte de crédit au moment de la création de la commande, mais nous traiterons le paiement seulement une fois que nous aurons balayé les articles dans notre réseau.
- Si votre paiement par carte de crédit échoue, le montant dû sera porté à votre compte et votre facture indiquera les envois pour lesquels le paiement n'a pas été traité.
- Les factures seront affichées chaque semaine.
- Vous devez accéder à la section Facturation et paiements de votre profil d'entreprise en ligne depuis le [site de Postes Canada](https://www.postescanada.ca) pour consulter vos factures et tout montant dû.

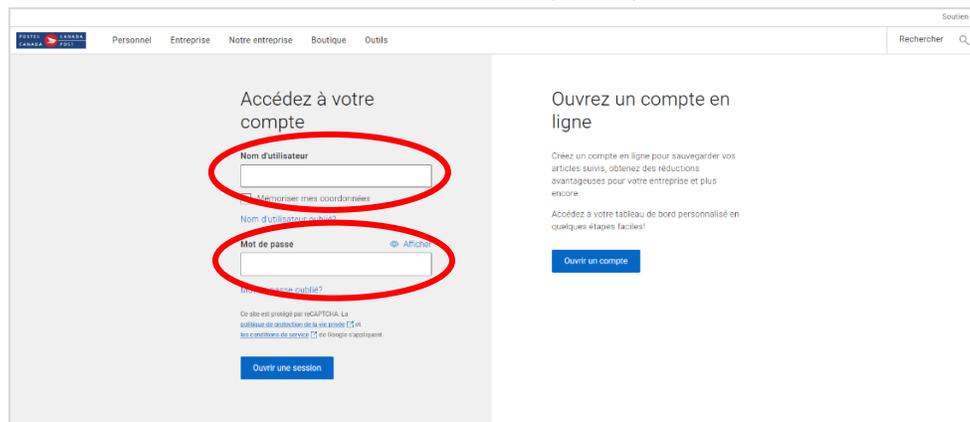
Ouvrir une session dans la section Facturation et paiements

1. Sélectionnez « Se connecter » sur le site postescanada.ca



Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez en créer un dans votre [profil de Postes Canada](#).

2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis sélectionnez « Ouvrir une session ».



- Une fois la session ouverte, sélectionnez « Facturation et paiements » dans le menu déroulant général. Vous pouvez également ajouter le lien <https://www.canadapost-postescanada.ca/fam-gcf/fr/facturation-et-paiements/factures> à vos favoris pour ouvrir une session directement dans la section Facturation et paiements.



Naviguer sur la page de renvoi Facturation et paiements

Une fois que vous avez ouvert une session et que vous êtes sur la page de renvoi Facturation et paiements, vous pouvez accéder à toutes les fonctions à votre disposition.

The screenshot shows the 'Factures' page with several annotations:

- Consultez vos niveaux d'économies et de réduction.** (Points to the 'Niveau d'économies' tab)
- Consultez votre solde et tout montant en souffrance.** (Points to the account balance of 1 540,78 \$)
- Basculez entre les factures payées et non payées en sélectionnant l'onglet approprié :**
 - Non payées – factures avec solde.
 - Payées – factures dont le solde est de 0 \$.
- Sélectionnez pour télécharger** (Points to the 'Télécharger les activités (CSV)' button)
- Filtrez et triez vos factures.** (Points to the 'Afficher les filtres' button)
- Consultez la liste de vos factures (payées ou non payées).** (Points to the invoice table)

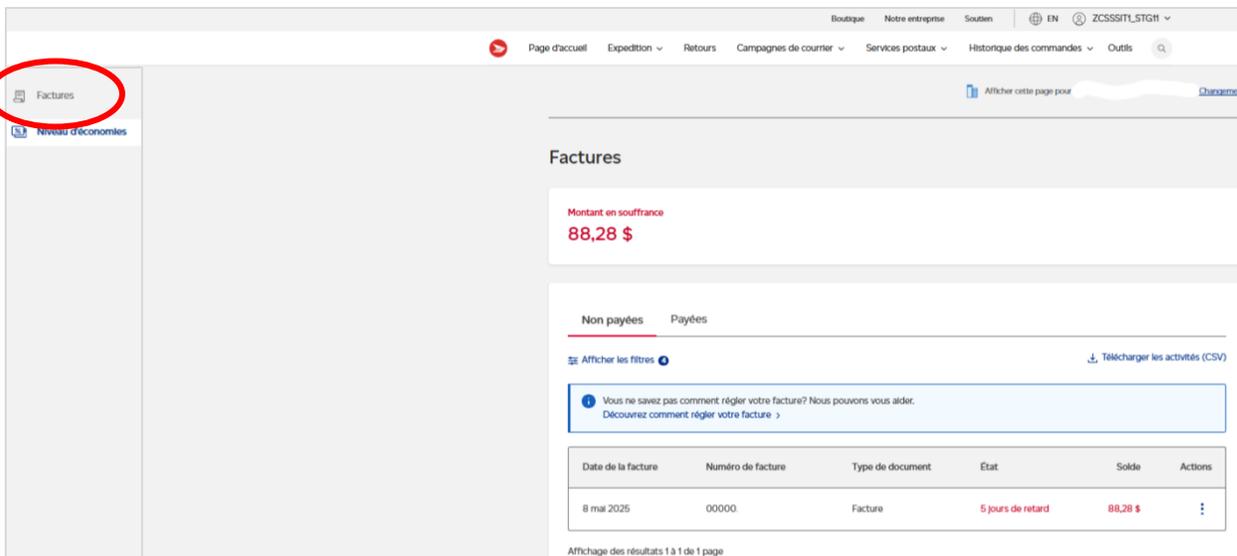
Message système: Notre système de facturation a changé le 1 juillet 2025. Vous pouvez tout de même voir un aperçu de vos factures antérieures.

Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
19 janv. 2023	000073891071	Rajustement	775 jours de retard	1 500,00 \$	

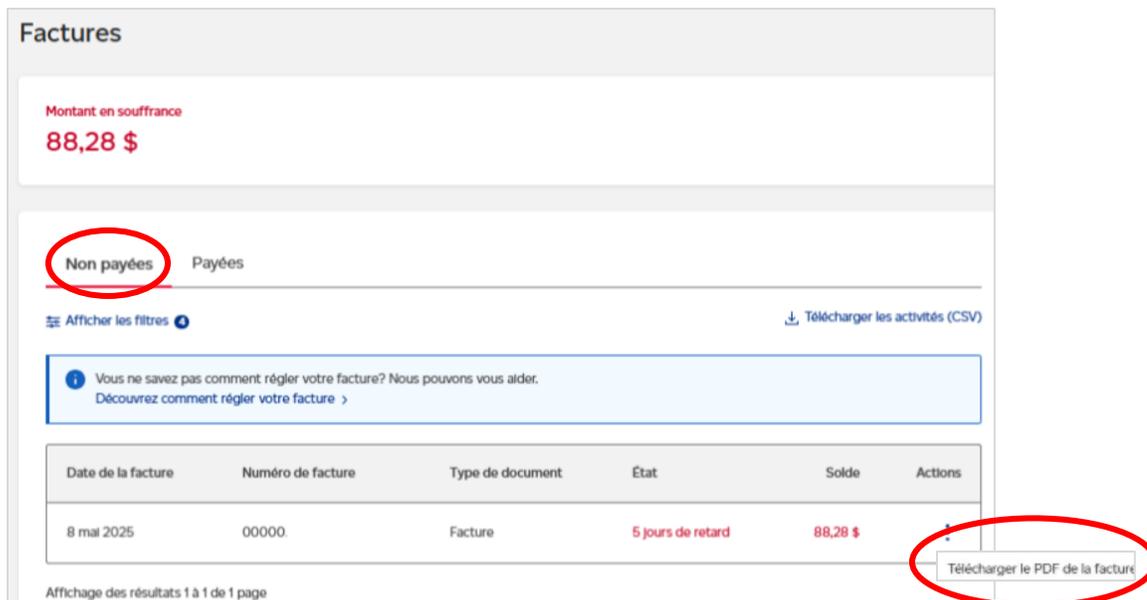
Affichage des résultats 1 à 1 de 1 page
Mis à jour le 4 mars 2025

Télécharger et payer des factures

1. Sélectionnez « Factures » dans le volet de navigation du côté gauche de votre écran.



2. Sélectionnez l'onglet « Non payées », puis les trois points à côté de la facture que vous voulez télécharger et enfin « Télécharger le PDF de la facture ».



3. Payez le montant dû en envoyant votre paiement par virement électronique INTERAC à l'adresse cashap1@postescanada.ca. Indiquez votre numéro de facture et votre numéro de compte de Postes Canada à sept chiffres dans le champ « Message ».

- Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de régler vos factures, sélectionnez le lien dans la boîte de message spéciale ou allez à [Options de paiement et de facturation pour petites entreprises | Postes Canada](#).

Factures

Montant en souffrance
88,28 \$

Non payées Payées

Afficher les filtres Télécharger les activités (CSV)

Vous ne savez pas comment régler votre facture? Nous pouvons vous aider.
[Découvrez comment régler votre facture >](#)

Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
8 mai 2025	00000	Facture	5 jours de retard	88,28 \$	

Affichage des résultats 1 à 1 de 1 page

Filtrer et consulter des factures

- Choisissez d'afficher les factures payées ou non payées en sélectionnant l'onglet approprié, puis « Afficher les filtres ».

Non payées Payées

Afficher les filtres Télécharger les activités (CSV)

Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
19 janv. 2023	000073891071	Rajustement	775 jours de retard	1 500,00 \$	

- Sélectionnez la plage de dates (jusqu'à 36 mois pour les factures non payées et 18 mois pour les factures payées) et les options de filtres.
 - Triez par :
 - Factures : La plus récente
 - Factures : La moins récente
 - Solde : Le plus bas
 - Solde : Le plus récent

- Faites une recherche par :
 - Numéro de la facture
 - Montant de la facture

Vous pouvez maintenant filtrer par catégorie de facture :

- Pour les factures non payées : filtrez selon les catégories « Toutes les factures impayées », « Crédits seulement », « Contestations de factures seulement ».
- Pour les factures payées : filtrez selon les catégories « Toutes les factures payées », « Paiement porté au compte seulement », « Paiement par carte de crédit seulement ».

Une fois les filtres choisis, sélectionnez « Appliquer des filtres ».

Non payées Payées

Masquer les filtres

Sélectionner la date de début
AAAA-MM-JJ
2022-02-26

Sélectionner la date de fin
AAAA-MM-JJ
2025-02-26

Trier par
Factures : La moins récente

Filtrer par catégorie de facture

Toutes les factures impayées

Crédits seulement

Contestations de factures seulement

Recherche par Terme de recherche

Numéro de facture

Appliquer des filtres

Non payées Payées

Masquer les filtres

Sélectionner la date de début
AAAA-MM-JJ
2023-08-26

Sélectionner la date de fin
AAAA-MM-JJ
2025-02-26

Trier par
Factures : La plus récente

Filtrer par catégorie de facture

Toutes les factures payées

Paiement porté au compte seulement

Paiement par carte de crédit seulement

Recherche par Terme de recherche

Numéro de facture

Appliquer des filtres

Télécharger un fichier CSV

- Après avoir choisi vos filtres, vous pouvez télécharger un fichier Excel contenant les données pertinentes en sélectionnant « Télécharger les activités (CSV) ».

Non payées Payées

Masquer les filtres

Sélectionner la date de début
AAAA-MM-JJ
2022-05-01

Sélectionner la date de fin
AAAA-MM-JJ
2025-05-01

Trier par
Factures : La moins récente

Filtrer par catégorie de facture

Toutes les factures impayées

Crédits seulement

Contestations de factures seulement

↓ Télécharger les activités (CSV)

Afficher l'historique de facturation

1. Les personnes déjà membres verront une boîte de message spéciale contenant un lien vers les factures archivées. Sélectionnez le lien « voir un aperçu » pour consulter toutes les factures non payées et payées des 18 derniers mois. Cette page de factures archivées sera conservée jusqu'au 1^{er} janvier 2027. Toutes les factures archivées comportant des montants en souffrance seront également transférées à la section Facturation et paiements.

Factures

Notre système de facturation a changé le 1 juillet 2025. Vous pouvez tout de même [voir un aperçu](#) de vos factures antérieures.

Montant en souffrance
88,28 \$

Non payées Payées

Afficher les filtres Télécharger les activités (CSV)

Vous ne savez pas comment régler votre facture? Nous pouvons vous aider.
Découvrez comment régler votre facture >

Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
8 mai 2025	00000	Facture	5 jours de retard	88,28 \$	⋮

Affichage des résultats 1 à 1 de 1 page

2. Une liste de toutes les factures des 18 derniers mois s'affichera.

Factures archivées

Cette page n'existera plus après le 1 janvier 2027
Veuillez sauvegarder tous les renseignements présentés ici avant la mise hors service de cette page. [Lisez notre FAQ](#) pour en savoir plus sur ce procédé.

Masquer les filtres

Sélectionner la date de début
AAAA-MM-JJ
2023-08-26

Sélectionner la date de fin
AAAA-MM-JJ
2025-02-26

Appliquer le filtre

Date de la facture	Numéro de facture	Solde	Actions
22 juill. 2024	9924089121	4 127,80 \$	⋮
22 juill. 2024	9924088376	696,15 \$	⋮

Sélectionnez une plage de dates, jusqu'à 18 mois avant la date actuelle.

Téléchargez les factures individuelles en sélectionnant les trois points, puis l'option appropriée.

Si vous avez des questions au sujet de votre facture ou de votre compte, veuillez composer le 1-877-262-5762.